

GERER EFFICACEMENT SON ORGANISATION ET SES PRIORITES AU SEIN D'UN SECRETARIAT MEDICAL

100 % des participants satisfaits en 2023 (6 avis) !



CONTACT

soula.s@chu-toulouse.fr



OBJECTIFS

DATES-DURÉE-LIEU

2 jours / 14 heures en
présentiel

PREFMS, Toulouse

Optimiser l'organisation d'un secrétariat médical et la gestion du temps
Participer à l'amélioration de la qualité des prestations

PUBLIC

Secrétaire médicale,
Assistante Médico-
Administrative



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

PRE-REQUIS

Aucun

Apports théoriques, PowerPoint,
Etudes de cas, analyse des pratiques
Échanges

FORMATEUR

Ingénieur en
organisation



MODALITÉS D'ÉVALUATION

TARIF

470€/personne
Tarif groupe : nous
consulter

Évaluation de la formation : fiches de satisfaction

- ▶ À chaud : enquête de satisfaction à remplir immédiatement en fin de session
- ▶ A froid : enquête de satisfaction en ligne envoyée 15 jours après la fin de la session



Attestation de formation délivrée en fin de session



Personnes en Situation de Handicap : si votre état de santé nécessite une prise en charge particulière, veuillez contacter notre référent handicap pour en étudier la faisabilité :
guidolin.c@chu-toulouse.fr / 05 61 32 40 17

DEROULE PEDAGOGIQUE Jour 1	
08h30 12h30	<p>Ouverture de la session</p> <p>Organisation et méthodologie des processus</p> <p>Diagnostic de son organisation et son contexte</p>
13h30 16h30	<p>Analyse des fonctions</p> <p>Améliorer son organisation et gagner du temps</p> <p>Étude de cas sans stress</p>

Jour 2	
08h30 12h30	<p>Tour de table.</p> <p>Gestion du stress</p> <p>Hygiène de vie</p> <p>Auto-évaluation pour le changement</p>
13h30 16h00	<p>La qualité, l'accréditation, la certification</p> <p>Impact sur l'évaluation des activités de l'Assistante Médico-Administrative et sur la gestion du dossier médical</p>
16h00 16h30	<p>Évaluation de la formation</p> <p>Objectif : Évaluer le contenu de l'action, se positionner dans une démarche d'amélioration des pratiques grâce à celle-ci.</p> <p>Méthodes pédagogiques : Échanges, enquêtes de satisfaction.</p>