

LA PLACE DE L'ASSISTANTE MÉDICO-ADMINISTRATIVE AU SEIN DES PÔLES D'ACTIVITÉ

Contact :

Mme Sabrina GODREAU
godreau.s@chu-toulouse.fr

Dates / Lieu / durée :

Tarif, date et lieu sur
www.gipse.fr
2 jours – 14 heures

Public :

AMA ou faisant fonction

Intervenants :

Coordinatrices des
secrétariats médicaux, CHU
Toulouse

Prérequis :

Aucun.

Objectifs pédagogiques :

Connaitre le nouveau cadre d'exercice des secrétaires médicales à l'hôpital

Mesurer l'impact des réformes hospitalières sur le fonctionnement des secrétariats médicaux et les pratiques professionnelles des secrétaires médicales

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, PowerPoint
Études de cas, analyse des pratiques
Échanges

Modalités d'évaluation :

Des études de cas, mises en situation et analyses de pratiques, faites tout au long de la formation, permettent de mesurer les impacts immédiats de la formation, et donc d'adapter la stratégie et les actions de formation. Un quizz est proposé aux apprenants en début de session pour évaluer leurs connaissances, et en fin de session pour évaluer leurs acquis et leur progression.

En fin de session, les apprenants remplissent des fiches d'évaluation de formation, une évaluation en face à face est également pratiquée entre les apprenants et GIPSE, et une évaluation à froid est envoyée aux apprenants 15 jours après la fin de la formation. Une analyse et un retour sont faits aux intervenants.

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Jour 1

09H00-
17h00

- ✓ Rénovation des instances hospitalières
- ✓ Réorganisation interne de l'établissement en pôles d'activité
- ✓ Réforme de la tarification et nouveau régime budgétaire et comptable
- ✓ Discussion et questions-réponses

Objectifs :

CONNAITRE le nouveau cadre d'exercice des secrétaires médicales à l'hôpital

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, PowerPoint, échanges.

Méthodes d'évaluation :

Capacité à réaliser les exercices

Capacité à établir un plan d'actions

Capacité à mettre en œuvre sur un cas pratiques les techniques et comportements préconisés

Jour 2

09H00-
17h00

- ✓ Impact sur le positionnement des secrétariats médicaux au sein de l'institution hospitalière
- ✓ Impact sur l'organisation du travail des secrétaires médicales
- ✓ Enjeux et perspectives pour les secrétaires médicales

Séance finale de questions-réponses

Évaluation de la formation

Objectif :

MESURER l'impact des réformes hospitalières sur le fonctionnement des secrétariats médicaux et les pratiques professionnelles des secrétaires médicales

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, PowerPoint, échanges.

Méthodes d'évaluation :

Capacité à réaliser les exercices

Capacité à établir un plan d'actions

Capacité à mettre en œuvre sur un cas pratiques les techniques et comportements préconisés