

# MAITRISER ET OPTIMISER LES STOCKS ET LEUR DISTRIBUTION EN ETABLISSEMENT DE SANTE

## CONTACT

darles.d@chu-toulouse.fr

## DURÉE

2 jours

## PUBLIC

Magasin, PUI,  
Achats-  
Approvisionnements,  
Logistique, Economat  
Cadres, IBODE,  
pharmaciens et  
préparateurs

## PRE-REQUIS

Aucun

## FORMATEURS

Expert en logistique et  
gestion des stocks,  
certifié CPIM

## TARIF



## OBJECTIFS

- Savoir déployer des standards reconnus, leurs avantages et limites
- Optimiser les coûts complets de commande
- Connaître les avantages et pré requis du plein-vidé
- Connaître les nouveaux modes de collaboration client-fournisseur
- Savoir définir des éléments de politique de gestion des stocks, évaluer les gains associés en termes financiers, et de temps libéré



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, PowerPoint
- Études de cas – Mises en situation
- Nombreux retours d'expérience issus de la santé et d'autres secteurs
- Application des formules aux articles emblématiques de chaque stagiaire
- Réalisation d'un plan d'action



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis : quizz en début puis en fin de session pour mesurer l'atteinte des objectifs, ou réalisation d'un plan d'action par l'apprenant

Evaluation de la formation : fiches de satisfaction

► À chaud : enquête de satisfaction à remplir immédiatement en fin de session

► A froid : enquête de satisfaction en ligne envoyée 15 jours après la fin de la session



**Attestation de formation délivrée en fin de session**



**Personnes en Situation de Handicap : si votre état de santé nécessite une prise en charge particulière, veuillez contacter notre référent handicap pour en étudier la faisabilité :**

[guidolin.c@chu-toulouse.fr](mailto:guidolin.c@chu-toulouse.fr) / 05 61 32 40 17

	<b>DEROULE PEDAGOGIQUE</b>	<b>FORMATEURS</b>
J1 09h00 10h00	<p><b>Ouverture de la session – Présentations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table et adaptation de la formation suite aux besoins exprimés.</li> </ul>	<b>Christophe DURAND</b>
J1 10h15 12h30 13h30 17h00	<p><b>Les bases : maîtriser son stock : ni trop ni pas assez</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le stock est nécessaire mais coûteux</li> <li>• Penser en coût complet de commande – Optimiser le stock avec la Quantité Economique de Commande <i>Faut-il approvisionner par avion ou par bateau ?</i> <i>Application de la QEC à vos articles emblématiques</i> <i>REX : Budget mensuel, franco de port, dispensation journalière : de fausses bonnes pistes</i></li> <li>• Les techniques standards d'approvisionnements : les connaître et les choisir à bon escient <i>Choisir le mode adapté à chacune des familles d'articles</i></li> <li>• Seuil, périodique, dotation ou plein-vide</li> <li>• Stock de sécurité : les 2 facteurs le justifiant</li> <li>• Au bilan, ni trop ni pas assez de stock <i>Objectifs par famille d'articles</i> <i>Estimer le stock objectif</i></li> </ul> <p><b>Gestion des stocks – Les différentes composantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achats-Approvisionnements "sur stock mini"</li> <li>• Le stock de sécurité</li> <li>• Distribution dans les Services <i>Dotation ou plein-vide ?</i> <i>Simulation du plein-vide</i> <i>Transports</i></li> </ul> <p><b>Ne pas négliger la gestion des stocks "physiques"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les inventaires : la loi et l'inventaire annuel <i>Les inventaires à Airbus, chez Bosch, au CH ...</i> <i>Les inventaires : comment en faire moins pour plus d'utilité</i> <i>Le magasin : 5S, Management Visuel</i></li> </ul> <p><b>Objectif</b> : maîtriser les fondamentaux de la gestion des stocks.</p> <p><b>Méthodes pédagogiques</b> : Echanges, Apports théoriques, Retours d'expérience, Mise en application</p>	

<p>J2 9h00 16h30</p>	<p><b>Maîtriser la fiabilité du processus d'Appros : base article et SIH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise de la base articles</li> <li>• Quelles sont les fonctionnalités d'un SIH "standard" ?</li> </ul> <p><b>Synthèse – Définir une stratégie logistique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quelques grands principes de gestion des flux, notamment la gestion différenciée</li> <li>• Maîtriser et arbitrer enfin les principaux compromis à réaliser : coût du stock, coût des commandes, impact des ruptures, criticité de l'article</li> <li>• Clarifier le partage des tâches entre soignants et logisticiens</li> </ul> <p><i>Réaliser une fiche de poste de référent logistique</i> <i>Proposer un contrat de service : ses composantes essentielles</i></p> <p><b>Pour le plus long terme, mais incontournable : les nouveaux modes de collaboration client-fournisseur</b></p> <p><i>Mise en situation "Jeu de la bière"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les nouveaux modes de contractualisation</li> <li>• Gagner 18% en achat en 1h de négociation. Et 5% tous les ans</li> </ul> <p><b>Objectif</b> : fiabiliser ses stocks et connaître les démarches d'avenir de type "partenariat client-fournisseur"</p> <p><b>Méthodes pédagogiques</b> : Echanges, Apports théoriques, Retours d'expérience, Simulation de chaîne logistique</p>	
<p>J2 16h30 17h00</p>	<p>Évaluation de la formation</p> <p><b>Objectif</b> : Évaluer le contenu de l'action, se positionner dans une démarche d'amélioration des pratiques grâce à celle-ci.</p> <p><b>Méthodes pédagogiques</b> : Échanges, Analyse de pratiques, enquêtes de satisfaction</p>	<p>GIPSE</p>

# CO-CONSTRUIRE DE NOUVEAUX PROCESS ET PLANS D'ACTIONS AVEC LA CARTOGRAPHIE DES FLUX

## CONTACT

darles.d@chu-toulouse.fr

## DURÉE

2 jours

## PUBLIC

Tous agents  
Management :  
Direction, Resp de  
pôle, Cadres  
Soignants : PH, IDE,  
IBODE, AS/ASH, ...  
Support : PUI,  
Logistique, Qualité,  
Economat, ...

## PRE-REQUIS

Avoir été impliqué  
dans des démarches  
de progrès

## FORMATEURS

Expert en amélioration  
continue, Qualité et  
Lean et en pilotage  
des flux (parcours  
patients, ...)

## TARIF



## OBJECTIFS

- Comprendre les échecs des démarches de progrès habituelles
- Comprendre l'importance de penser en termes de flux
- Rendre les outils simples et abordables : maîtriser une démarche rigoureuse en 4 étapes
- Avoir pratiqué la cartographie des flux, donc en maîtriser les étapes clés et l'animation, et être confiant pour s'y lancer de manière autonome
- Être capable de motiver ses collègues à utiliser cette démarche



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, PowerPoint
- Nombreux retours d'expérience issus de la santé et d'autres secteurs
- Mises en situation "TD fil rouge" (50% du temps) en prenant le cas d'un Etablissement – Refonte d'un processus et réalisation d'un plan d'action



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis : quizz en début puis en fin de session pour mesurer l'atteinte des objectifs.

Evaluation de la formation : fiches de satisfaction

► À chaud : enquête de satisfaction à remplir immédiatement en fin de session

► A froid : enquête de satisfaction en ligne envoyée 15 jours après la fin de la session



**Attestation de formation délivrée en fin de session**



**Personnes en Situation de Handicap** : si votre état de santé nécessite une prise en charge particulière, veuillez contacter notre référent handicap pour en étudier la faisabilité : [guidolin.c@chu-toulouse.fr](mailto:guidolin.c@chu-toulouse.fr) / 05 61 32 40 17

	<b>DEROULE PEDAGOGIQUE</b>	<b>FORMATEURS</b>
J1 09h00 10h00	<p><b>Ouverture de la session – Présentations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les stagiaires réalisent qu'ils ont globalement tous les mêmes problèmes. Le formateur apporte les 1ers fondamentaux de maîtrise et cartographie des flux, et adapte sa formation aux besoins exprimés.</li> </ul>	<b>Christophe DURAND</b>
J1 10h15 17h00	<p><b>Les fondements de l'amélioration – Réussites et échecs</b></p> <p><i>TD : Qu'est-ce que l'efficacité ? Quelles sont les 2 composantes ?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'histoire du développement de la Qualité</li> </ul> <p><i>TD : Qu'est-ce qu'être "bon" ?</i></p> <p><i>L'amélioration passe par la maîtrise des flux</i></p> <p><i>Mise en situation : Seriez-vous le meilleur contrôleur ?</i></p> <p><i>REX : Qui cuisine mieux les plats compliqués ? Pourquoi ?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire et piloter des parcours</li> </ul> <p><b>Les 4 étapes de l'amélioration continue : depuis l'état des lieux jusqu'au plan d'action</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à utiliser le bon outil de diagnostic</li> <li>• "Voir" en 1<sup>er</sup> – Etablir l'état des lieux</li> </ul> <p><i>Le chef d'orchestre, D day, Jemmapes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les sources de pertes dans son établissement</li> </ul> <p><b>Objectif</b> : appréhender le contexte de la démarche générale de maîtrise des flux et parcours.</p> <p><b>Méthodes pédagogiques</b> : Echanges, Apports théoriques, Retours d'expérience, Applications</p>	
J2 9h00 16h30	<p><b>La méthodologie "cartographie des flux", ou VSM issue du Lean</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principes</li> </ul> <p><i>Choisir le processus support de notre mise en situation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déployer la cartographie des flux</li> </ul> <p><i>Mise en situation : réaliser l'état des lieux avec la cartographie des flux</i></p> <p><i>Mise en situation : identifier les problématiques et les prioriser</i></p> <p><b>Le formulaire "A3" pour piloter un projet d'amélioration continue</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDCA puis DMAIC : quelle différence ?</li> </ul> <p><i>Quels sont les points de vigilance mis en avant par le DMAIC ?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer son projet de manière simple et structurée</li> <li>• Du visuel pour être inclusif</li> </ul> <p><i>Mise en situation : identifier les améliorations et co-construire le plan d'action objectif</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des risques : utiliser l'outil de gestion des risques "AMDEC" pragmatiquement pour prioriser les problèmes et les solutions</li> </ul> <p><b>Synthèse : conduite du changement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication &amp; Conduite du changement</li> </ul> <p><i>Identifier les attentes et craintes de chacune des parties pour les anticiper</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner les équipes vers l'autonomie</li> </ul>	

	<p><b>Objectif</b> : Mise en situation pour le cas d'un apprenant afin de visualiser les moments clefs du process de cartographie des flux</p> <p><b>Méthodes pédagogiques</b> : Echanges, Apports théoriques, Retours d'expérience, Mise en situation</p>	
J2 16h30 17h00	<p>Évaluation de la formation</p> <p><b>Objectif</b> : Évaluer le contenu de l'action, se positionner dans une démarche d'amélioration des pratiques grâce à celle-ci.</p> <p><b>Méthodes pédagogiques</b> : Échanges, analyse de pratiques, enquêtes de satisfaction</p>	<b>GIPSE</b>

# BONNES PRATIQUES DE PILOTAGE DES FLUX APPLIQUEES AUX ETABLISSEMENTS DE SANTE - PARCOURS PATIENTS, COORDINATION TRANSVERSE

## CONTACT

darles.d@chu-toulouse.fr

## DURÉE

2 jours

## PUBLIC

Tous agents  
Management :  
Direction, Resp de  
pôle, Cadres  
Soignants : PH, IDE,  
IBODE, AS/ASH, ...  
Support : PUI,  
Logistique, Qualité,  
Economat, ...

## PRE-REQUIS

Aucun

## FORMATEURS

**Expert en logistique  
et pilotage des flux  
de patients et de  
produits**

## TARIF



## OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'impact d'un meilleur pilotage des flux (de patients, produits et services) sur la qualité de vie au travail, la qualité des soins être l'efficience.
- Connaître les 6 principales bonnes pratiques de gestion des flux : les appliquer de manière optimale par famille de patients ou de produits
- Réaliser une cartographie consensuelle de PEC patient : fiabiliser, sécuriser (en soins et délais), graduer et fluidifier les PEC
- Savoir construire et piloter un parcours patient : il n'est pas nécessaire de tout senioriser
- Reconnaître que la gestion des flux est un métier en soi, qui doit être mieux reconnu et payé



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, PowerPoint
- Études de cas, analyse des pratiques
- Échanges, exercice



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis : quizz en début puis en fin de session pour mesurer l'atteinte des objectifs.

Evaluation de la formation : fiches de satisfaction

▶ À chaud : enquête de satisfaction à remplir immédiatement en fin de session

▶ A froid : enquête de satisfaction en ligne envoyée 15 jours après la fin de la session



**Attestation de formation délivrée en fin de session**



**Personnes en Situation de Handicap** : si votre état de santé nécessite une prise en charge particulière, veuillez contacter notre référent handicap pour en étudier la faisabilité : [guidolin.c@chu-toulouse.fr](mailto:guidolin.c@chu-toulouse.fr) / 05 61 32 40 17



	<b>DEROULE PEDAGOGIQUE</b>	<b>FORMATEUR</b>
J1 09h00 10h00	<p><b>Ouverture de la session – Présentations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les stagiaires réalisent qu'ils ont globalement tous les mêmes problèmes. Le formateur apporte les 1ers fondamentaux de pilotage des flux de patients, et adapte sa formation aux besoins exprimés.</li> </ul>	<b>Christophe DURAND</b>
J1 10h15 17h00	<p><b>Introduction – Constats sur les problématiques actuelles en Etablissement de santé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction <i>Partageons et regroupons nos principales problématiques par thématique</i></li> <li>• Les flux complexes et aléatoires, les PEC plus nombreuses ne "marchent pas" sans "pilote dans l'avion" : une meilleure coordination s'impose</li> <li>• Quelques solutions actuellement déployées en santé</li> <li>• Au final, les principales problématiques actuelles sont relatives au pilotage des flux, et pas aux ressources <i>Connaissez-vous la performance des Urgences, en patient par PH et par heure ?</i></li> <li>• Quelques mauvaises bonnes idées <i>Dispensation journalière, Franco de port, Mutualisation systématique (ResaH, ... GHT)</i></li> <li>• Le panel des bonnes pratiques de logistique issues de l'industrie et des services et du privé <i>Bonnes pratiques issues de la vie de tous les jours Transposer ces bonnes pratiques à la santé</i></li> <li>• En santé, quelques rexs d'application de bonnes pratiques de pilotage des flux</li> </ul> <p><b>Découvrir les bonnes pratiques de pilotage des flux, au travers d'exemples issus de la vie de tous les jours et "du privé"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quelles sont les 2 composantes de l'efficience ? <i>Comment optimiser le bloc</i></li> <li>• Mieux se coordonner est l'essence du Lean <i>Qu'est-ce qu'être "bon" ? Seriez-vous le meilleur contrôleur ? Réduire la durée de passage aux Urgences : ce qui est réaliste</i></li> <li>• Les 6 principales bonnes pratiques de gestion des flux</li> </ul> <p><b>Objectif</b> : Maîtriser les fondamentaux de pilotage des flux et découverte de quelques bonnes pratiques</p> <p><b>Méthodes pédagogiques</b> : Echanges, Apports théoriques, Retours d'expérience, Mise en application</p>	



<p>J2 9h00 16h30</p>	<p><b>BP1 : penser flux de bout en bout – Construire et piloter des parcours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire un parcours : lignes droites et ronds-points, marche en avant <i>Triage aux Urgences : grilles canadiennes, etc</i> <i>"Tableau synthétique de coordination"</i></li> <li>• Piloter le long du parcours Adéquation emplois-ressources S'adapter à la réalité</li> <li>• Synthèse : le bed management</li> </ul> <p><b>BP2 : gestion différenciée des flux : un process unique n'est pas optimal pour toutes les familles de patients ou de produits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une seule solution n'est optimale pour aucune famille de patients <i>Avoir tous les box équipés de manière similaire n'est pas optimal</i></li> <li>• Utiliser la cartographie des flux pour construire des parcours adaptés à chaque famille de patients ou produits</li> <li>• Mutualiser les moyens <i>GHT, UHCD, hébergés, ...</i></li> </ul> <p><b>BP3 : se coordonner/synchroniser et fiabiliser les process/parcours</b></p> <p><i>Comment réduire la DMS sans travailler plus ?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se synchroniser mieux en évitant de perdre du temps aux interfaces (trans, ...)</li> <li>• Se synchroniser entre services avec des RDV réguliers <i>Les réunions "5 minutes" recommandées par l'ANAP</i></li> <li>• Synchroniser les flux en Juste A Temps avec le "plein-vide" <i>Le plein-vide à la PUI : ses conditions de réussite</i></li> <li>• Synthèse : la principale caractéristique d'un flux n'est pas son volume, mais ...</li> </ul> <p><b>BP4 : penser en coût complet de commande</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbitrer le compromis entre surcoût de possession des stocks et coût complet de commande</li> <li>• Déployer le référent logistique : libérer du temps soignant, tout en maîtrisant mieux son stock</li> </ul> <p><b>BP5 : ne pas oublier les flux physiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bien ranger : les 5S</li> <li>• Ne pas oublier de travailler sur les goulots</li> </ul> <p><b>BP6 : maîtriser (fiabiliser/sécuriser, graduer et fluidifier) un process quelconque en suivant 5 principes issus de la Qualité</b></p> <p><b>Mise en application à votre Etablissement / Pôle/ Service</b> <i>Etablir une cartographie d'un parcours patient, de la prise en charge à la sortie. Identification rapide et consensuelle des actions de progrès.</i></p> <p><b>Objectif</b> : Avoir vu et compris la pertinence des 6 bonnes pratiques principales.</p> <p>Se proposer de les mettre en application pour son Etablissement au travers d'un plan d'action.</p>	
------------------------------	---	--

	<p><b><u>Méthodes pédagogiques</u></b> : Echanges, Apports théoriques, Retours d'expérience, Mise en application</p>	
<p>16h30 17h00</p>	<p>Évaluation de la formation</p> <p><b><u>Objectif</u></b> : Évaluer le contenu de l'action, se positionner dans une démarche d'amélioration des pratiques grâce à celle-ci.</p> <p><b><u>Méthodes pédagogiques</u></b> : Échanges, enquêtes de satisfaction</p>	<p><b>GIPSE</b></p>

# LIBERER DU TEMPS SOIGNANT ET FAVORISER LA COOPERATION EN DEPLOYANT LE "REFERENT LOGISTIQUE"

## CONTACT

darles.d@chu-toulouse.fr

## DURÉE

2 jours

## PUBLIC

Magasin, PUI, arsenal  
Achats  
Approvisionnements,  
Logistique, Achats,  
Economat  
Cadres, IBODE,  
pharmacien et  
préparateurs

## PRE-REQUIS

Aucun

## FORMATEURS

Expert en logistique  
et pilotage des flux  
de patients

## TARIF



## OBJECTIFS

- Comprendre la logique qui incite à recentrer la gestion de tous les magasins, "centraux" et "déportés", autour d'un "réfèrent logistique" qui gère ces stocks de bout en bout
- S'assurer d'en tirer tous les bénéfices possibles, en dégagant du temps soignant et aussi logistique
  - Prendre en compte le coût complet de commande pour définir la fréquence optimale des transferts, et ainsi alléger le travail de la logistique / support.
  - Pour le réfèrent logistique, choisir la meilleure méthodologie de réassort des réserves par famille d'article
- Améliorer en continu en institutionnalisant un dialogue régulier entre soignants et logistique
- Mise en situation, soit dans le cas de votre Etablissement
  - Rédiger une fiche de poste réfèrent logistique – Pour anticiper les impacts organisationnels et clarifier les rôles
  - Evaluer l'impact en termes d'ETP



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, PowerPoint
- Études de cas, analyse des pratiques
- Échanges, exercices



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis : quizz en début puis en fin de session pour mesurer l'atteinte des objectifs.

Evaluation de la formation : fiches de satisfaction

▶ À chaud : enquête de satisfaction à remplir immédiatement en fin de session

▶ A froid : enquête de satisfaction en ligne envoyée 15 jours après la fin de la session



**Attestation de formation délivrée en fin de session**

Personnes en Situation de Handicap : **si votre état de santé nécessite une prise en charge particulière, veuillez contacter notre référent handicap pour en étudier la faisabilité :**

[guidolin.c@chu-toulouse.fr](mailto:guidolin.c@chu-toulouse.fr) / 05 61 32 40 17



74 voie du TOEC - 31 059 TOULOUSE Cedex 9  
N° SIRET : 13001819500029 – Code NAF 8412 Z

Déclaré sous le N° : 73 31 070 11 31 auprès de la Préfecture de Haute-Garonne

	<b>DEROULE PEDAGOGIQUE</b>	<b>FORMATEUR</b>
J1 09h00 10h00	<p><b>Ouverture de la session – Présentations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table et adaptation de la formation suite aux besoins exprimés.</li> </ul>	<b>Christophe DURAND</b>
J1 10h15 17h00	<p><b>Introduction - Principes essentiels de gestion des flux de produits</b></p> <p><i>Rexs issus de l'industrie - Rexs issus de la santé</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une fonction plus ou moins étendue, qui peut aller jusqu'à reprendre les commandes des étages <i>REX : Des déploiements différents d'un établissement à l'autre : CIRp, CHU Lctr et SnR</i></li> <li>• Les principes et les gains associés <i>Principes issus de la meilleure "usine" du monde : Toyota</i> <i>Gains obtenus dans la 1<sup>er</sup> clinique privée de France</i></li> </ul> <p><b>Visualiser les bénéfices potentiels pour chacune des parties prenantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilleure optimisation des stocks et de leur distribution</li> <li>• Etablir un compromis entre surcoût de possession des stocks et coût complet de commande <i>TD : Définir la fréquence optimale des transferts pour vos articles emblématiques, pour s'investir avant tout sur les articles qui en valent la peine</i></li> <li>• Plus de collaboration entre fonctions support et soignants <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un rangement beaucoup plus propre, et pratique : 5S <i>Les 5S : appliquez-les à vos familles d'articles</i></li> <li>○ Une base article bien plus fiable et qui facilite les recherches <i>Regardons notre base article : doublons ? triplons ? recherche facile des articles ?</i></li> <li>○ Analyser les consommations et mettre à jour les seuils de réappro</li> </ul> </li> <li>• Une seule interface entre le support et les soignants, qui permet de mieux cerner les besoins et consommations <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adapter les paramètres de gestion des articles</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Objectif</b> : Comprendre les limitations des pratiques et les bénéfices liés au déploiement d'un référent logistique</p> <p><b>Méthodes pédagogiques</b> : Echanges, Apports théoriques, Retours d'expérience, Mise en application</p>	

<p>J2 9h00 16h30</p>	<p><b>Mise en œuvre pratico-pratique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marquer le "stock mini" <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Calcul du seuil, du stock de sécurité</li> </ul> </li> <li>• Faciliter l'identification avec des photos</li> <li>• Déployer quand cela est pertinent le plein-vidé <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Les principes et les points de vigilance</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Clarifier les rôles - Anticiper les impacts organisationnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le process de création du référent logistique : montée en puissance, prise de fonction progressive</li> <li>• Le rattachement hiérarchique : au support, aux différents services consommateurs et prescripteurs</li> <li>• Des critères d'acceptation des demandes urgentes à clarifier <i>Rédiger une fiche de poste référent logistique – Structurer des réunions de coordination structurées entre le support et les soignants</i></li> </ul> <p><b>Améliorer encore plus la gestion des stocks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter les méthodologies aux familles d'articles <i>Dotation "fixe", dotation, reconstituer, seuil, stock mini, stock maxi, plein-vidé, au besoin strict : lequel est le meilleur ?</i></li> <li>• Définir le juste stock de sécurité pour pallier aux urgences et aléas <i>Quelles urgences couvrir ?</i></li> <li>• Éviter les excès : sur stock ou ruptures <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Avoir le juste stock, ni trop ni pas assez, nécessaire et suffisant</li> </ul> </li> <li>• Tirer profit du SIH pour établir des statistiques de consommation <i>Revue des SIH "gestion des stocks", leurs faiblesses mais aussi leurs forces</i></li> </ul> <p><b>Les points de vigilance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une base article fiable rapporte énormément</li> <li>• Tirer profit des quelques fonctionnalités du SIH : gain de temps</li> <li>• Revoir périodiquement les consommations <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Obtenir des prévisions de la part des soignants, en fonction de l'activité prévue</li> </ul> </li> <li>• S'assurer d'une réelle meilleure coordination entre support et soignants en définissant le process associé</li> <li>• Bien définir le process des demandes urgentes</li> </ul> <p><b>Objectif</b> : Déployer le référent logistique de manière pratique, en connaissant les précautions à prendre</p> <p><b>Méthodes pédagogiques</b> : Echanges, Apports théoriques, Retours d'expérience, Mise en application</p>	
<p>16h30 17h00</p>	<p>Évaluation de la formation</p> <p><b>Objectif</b> : Évaluer le contenu de l'action, se positionner dans une démarche d'amélioration des pratiques grâce à celle-ci.</p> <p><b>Méthodes pédagogiques</b> : Échanges, enquêtes de satisfaction</p>	<p>GIPSE</p>