

Formation d'Adaptation à l'Emploi (FAE) pour les ASSISTANTES MÉDICO-ADMINISTRATIVES

Contact :

Darles David
Darles.d@chu-toulouse.fr
Tél : 05 61 32 43 98

Lieu :

A déterminer

Dates / durée :

A déterminer

Public :

AMA

Intervenants :

Maldonado C.
Truyen N.

Encadrantes des secrétariats
médicaux, CHU Toulouse

Prérequis :

Assistants médico-administratifs venant de réussir le concours de la Fonction Publique Hospitalière, arrêté du 24/10/2014 fixant contenu et organisation de la formation

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Apport de connaissances nécessaires sur l'organisation des établissements hospitaliers, l'organisation médicale, le parcours du patient. Informations sur le statut du fonctionnaire hospitalier, ses droits et obligations.
- ✓ Apporter les connaissances spécifiques nécessaires au fonctionnement d'un secrétariat médical en établissement hospitalier
- ✓ Apport d'outils relatifs à la terminologie médicale et son utilisation

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, PowerPoint
Études de cas, analyse des pratiques
Échanges

Modalités d'évaluation :

Cette formation, comme toutes nos autres formations, est soumise à une évaluation en trois temps:

- les apprenants remplissent une fiche d'évaluation, que nous lisons et pour lesquelles nous faisons un retour aux intervenants

- une évaluation dite "en face à face" est pratiquée, en fin de formation. Le gestionnaire GIPSE en charge des évaluations, échange alors avec les apprenants sur le contenu de la formation, le rythme, la qualité des enseignements, des supports de cours, etc. Un retour aux intervenants est ensuite fait, et des modifications (si besoin) sont demandées par le gestionnaire aux intervenants.

Il est demandé si la formation a répondu aux attentes de chacun, et surtout, nous nous intéressons à la transférabilité sur le terrain.

Quelles actions les apprenants vont pouvoir mettre en place à leur retour sur leur poste de travail ?

Quels axes d'amélioration vont-ils pouvoir définir ?

- enfin, une évaluation à froid est envoyée aux apprenants 15 jours après la fin de la formation, via notre plateforme. De la même façon que les évaluations à chaud, un retour est fait aux intervenants, qu'il soit positif, ou négatif.

GIPSE

N° SIRET : 13001819500011 – Code NAF : 8412 Z
N° enregistrement : 73 31 070 11 31 - www.gipse.org

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

1^{ER} MODULE

Objectifs : connaître le cadre d'exercice en établissement de santé ou établissement social ou médico-social relevant de la Fonction Publique Hospitalière

- ✓ Les missions de service public et l'organisation régionale de l'offre de soins ; l'organisation des secteurs sanitaire, social et médico-social, le schéma régional d'organisation des soins de la région d'affectation
- ✓ L'établissement FPH : statut juridique ; règles de gouvernance de l'hôpital ; organes de décision, instances représentatives des personnels, instances spécialisées
- ✓ Le statut des personnels de la fonction publique hospitalière et développement des ressources humaines
- ✓ Les différentes activités médicales à l'hôpital
- ✓ L'organisation médicale dans les établissements publics de santé
- ✓ Le mode de financement de l'hôpital et la valorisation de l'activité médicale
- ✓ Certification et qualité à l'hôpital

Méthodes pédagogiques :
Enseignements théoriques
Exercices pédagogiques

2^{ème} MODULE

Objectifs : Les spécificités du secrétariat médical en hôpital

- ✓ La place de l'utilisateur dans le système de santé
- ✓ Le secret médical et le secret professionnel, la confidentialité en lien avec les nouvelles technologies de la communication, le respect du droit à l'image
- ✓ Le traitement et la transmission des informations ; l'évolution des techniques d'information médicale : dossier médical informatisé, télémédecine, transmission informatisée de résultats d'examens
- ✓ L'approche relationnelle dans un secrétariat médical
- ✓ Réglementation relative au dossier du patient
- ✓ Traitement des statistiques médicales, valorisation de l'activité médicale

Méthodes pédagogiques :
Enseignement théorique
Mises en situations professionnelles

Objectifs : outils relatifs à la terminologie médicale et son utilisation

- ✓ La méthode pour comprendre les termes médicaux : décomposition, définition, orthographe et différents affixes)
- ✓ Les termes médicaux génériques et différentes spécialités médicales, examens couramment pratiqués
- ✓ Le décryptage des comptes rendus médicaux

Méthodes pédagogiques :
Enseignement théorique
Exercices pédagogiques