

LES ECRITS PROFESSIONNELS DE **L'ASSISTANTE SOCIALE** **À L'HÔPITAL NIV 2**

CODE STAGE : 1PPARA019

Durée :
1 jour (7 heures)

Horaires :
de 9h à 17h dont 1h de pause repas

Dates et lieu : veuillez consulter notre site internet www.gipse.fr

Public ciblé : Assistants sociaux-éducatifs hospitalier

Formateur : Assistant de service social, formateur des professionnels de santé

OBJECTIFS

- Approfondir la compréhension des problématiques relatives aux écrits professionnels
- Élaborer, gérer et transmettre de l'information par écrit,
- Savoir adapter son mode de communication écrit au public ciblé et aux partenaires

PROGRAMME

Repérer les liens entre l'objectif, le contenu et la forme des écrits professionnels :

- Savoir se repérer dans les différents types d'écrits professionnels
- Quel est l'objectif d'écriture ? Qui est le destinataire ?
- Identifier les informations pertinentes à restituer
- Adapter un contenu en fonction de l'objectif stratégique d'écriture

Catégoriser les informations et développer un style simple et fluide :

- Établir un plan en fonction des diverses sources d'informations
- Distinguer l'information recueillie de l'analyse professionnelle
- Savoir restituer sa pratique professionnelle

Mise en situation :

- Démontrer ou convaincre, choisir son objectif d'écriture (rappel)
- Restituer les éléments « *nécessaires et utiles* » à la compréhension de l'équipe (la transmission)
- Savoir rédiger un recueil d'information préoccupante