



Formation Préparatoire à l'entretien pour l'accès au grade d'AMA

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Lieu : | Formation Intra in situ | Dates Session(s) A déterminer |
| Horaires : | De 9h à 12h et 13h30-16h30 | Durée 3 journées : 2 jours +1 jour 21 heures |
| Public ciblé : | Adjoint Administratif, secrétaires médicales | |
| Objectifs : | A la fin du parcours de formation les participants pourront : <ul style="list-style-type: none">• Connaître la législation hospitalière incontournable,• Connaître le statut et le cadre d'exercice des secrétaires médicales,• Respecter et connaître les procédures réglementaires en vigueur dans les secrétariats médicaux,• Enrichir son vocabulaire médical, maîtriser l'orthographe des termes médicaux,• Intégrer la gestion et l'organisation du dossier médical• Acquérir un niveau permettant une bonne préparation à l'entretien oral pour l'accès au grade d'AMA | |

PROGRAMME SCIENTIFIQUE

INTERVENANT

Jour 1

| | | |
|-------------|--|--|
| 09h00-12h00 | <p>Présentation de la formation Répartition des modules Questions diverses Evaluation sur les attentes pour l'entretien oral</p> <p>Législation incontournable pour les secrétaires de la Fonction Publique Hospitalière</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître le statut et le cadre d'exercice des secrétaires médicales à l'Hôpital | |
|-------------|--|--|

| | | |
|-------------|--|--|
| 13h30-16h30 | <p>Législation incontournable pour les secrétaires de la Fonction Publique Hospitalière</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesurer l'impact des réformes hospitalières sur la fonction des secrétariats médicaux et les pratiques professionnelles • Procédures et protocoles en vigueur pour les secrétariats médicaux | |
|-------------|--|--|

Jour 2

| | | |
|-------------|---|--|
| 09h00-12h00 | <p>Perfectionnement en terminologie médicale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psychiatrie et soins généraux | |
|-------------|---|--|

| | | |
|-------------|---|--|
| 13h30-16h30 | <p>Préparation à l'entretien oral :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir se comporter • Eviter les écueils • Techniques de communication | |
|-------------|---|--|

Jour 3

| | | |
|-------------|--|--|
| 09h00-12h00 | <p>Le dossier du patient :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquérir ou réactualiser des connaissances en matière de réglementation de circuit et de tenue du dossier patient • Organisation et gestion | |
|-------------|--|--|

| | | |
|-------------|--|--|
| 13h30-16h30 | <p>Préparation à l'entretien oral :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeux de rôle et mise en situation | |
|-------------|--|--|