

LE MANAGEMENT DE PROJET

Lieu :

A déterminer

Dates Session :

3 jours + 1 jour à déterminer

Horaires :

De 09h00 à 17h00
(dont 1 heure de pause repas)

Durée :

4 jours / 28 heures

Public ciblé :

Encadrement supérieur et encadrement de proximité

Objectifs :

- Identifier une méthodologie simple sur des projets en accompagnant le changement dans le service autour de points de repères immédiatement transférables dans leur posture et pratique managériale
- Développer les compétences relationnelles nécessaires à l'implication des différents acteurs concernés par la réussite d'un projet
- Construire la fiche projet, le rétro-planning et le cadre indispensables à la bonne conduite du projet

Intervenants : Mme FRATARD Catherine, Cadre Supérieur de Santé, Manager, Coach

Contexte : un changement de paradigme.

Directement impacté par les mutations des organisations et des politiques de santé, le management s'est adapté à de nouvelles formes d'organisation, à une demande d'autonomie de la part des agents, à une modification des attentes de l'institution mais aussi des agents envers l'encadrement. L'utilisation des systèmes informatiques a également largement contribué à modifier l'organisation au sein de des institutions de santé.

Le manager passe de la position de chef de projet à celle d'animateur d'une communauté. Il est alors le garant de l'esprit d'entreprise et du maintien des valeurs mais aussi celui qui facilite la transmission d'information. Il incite les agents à favoriser les gestes coopératifs afin d'assurer l'équilibre des échanges et à créer des réseaux de connaissances en se basant sur les systèmes informatiques.

Par ailleurs, la conception du management du changement a également évolué. Elle consiste à accompagner la mutation de l'entreprise en se fixant l'atteinte de résultats en lien avec l'orientation stratégique institutionnelle. De plus, le management à l'ère du numérique offre de nombreuses possibilités par des applications collaboratives de développement de projet et des outils de communication à distance comme Skype qui permettent de développer des projets transversaux impliquant de multiples acteurs. Ce management de projet, plus flexible, imposant des règles avant de débiter, est complexe car les managers doivent accompagner et suivre plusieurs personnes en même temps et gérer une masse d'informations venant d'eux.

C'est ce changement de paradigme que nous proposons de définir et de décliner tant au niveau des valeurs, que de la dimension opérationnelle de gestion de projets demandant rigueur, organisation et la mise en place d'une communication de proximité avec ses collaborateurs afin d'optimiser la collaboration et de s'assurer du travail de chacun...¹

GIPSE

Groupement d'Intérêt Public Santé Éducation
N° SIRET : 13001819500011 – Code NAF : 8412 Z
N° enregistrement : 73 31 070 11 31
www.gipse.org

¹ <http://www.chefdentreprise.com/Thematique/management-rh-1026>

PROGRAMME

Ce programme se décline en 3 axes :

- Un diagnostic de la situation : identification des pratiques actuelles, des bonnes pratiques et des axes d'amélioration,
- Une identification des différentes dimensions du management de projet,
- Une proposition d'outils opérationnel de programmation et de suivi.

Ces axes s'entremêlent durant les 4 journées de formation (**3 journées initiales puis 1 journée de réajustement après bilan de l'expérimentation de la méthodologie proposée**), le but étant de s'appuyer sur les pratiques et les questionnements des cadres et de leur proposer en réponse des éléments théoriques et pragmatiques qui prendront alors sens.

Les principes de la collaboration, la confiance mutuelle et l'entraide étant essentiels à la démarche de projet, des exercices d'inclusion et des travaux de groupes ponctueront ces journées afin de permettre une prise de conscience de la force de la dimension collégiale et de l'efficacité de l'intelligence collective.

La taille du groupe, 12 cadres, tous professionnels confondus, facilitera des échanges d'autant plus riches que les horizons seront diversifiés.

Journée 1 (7h) les différentes dimensions du management de projet.

Objectifs : au terme de la formation, les cadres seront capables de :

- Préciser les composantes humaines et techniques d'un management de projet,
- Identifier les bonnes pratiques actuelles et les pistes d'amélioration.

Séquence 1 (1h30) accueil

- Présentation croisée, en binôme, **des attentes, questions et des expériences** des participants
- Exercice d'inclusion

Séquence 2 (2h) Expériences de management de projet : partage d'expériences

- **Identification des différentes composantes du management d'un projet**, par brainstorming
- **Analyse de pratiques professionnelles** de 2 à 3 expériences présentées par les stagiaires.

Séquence 3 (15 mn) : remobilisation

- **Exercice d'inclusion** pour remobilisation de début d'après-midi.

Séquence 4 (1h30) la définition d'un projet : apports théoriques et échanges

- **Qu'est-ce qu'un projet ?**
- **Pré requis à la réussite d'un projet**

Séquence 5 (1h15) Construire le projet : travaux de groupe, retours d'expérience.

- **Ancrer le projet** sur projet d'établissement et en référence à la stratégie institutionnelle,
- **avec qui ? comment ? avec quels moyens et ressources ? dans quel environnement ? avec quelles attentes ?**

Séquence 6 (30 mn) : clôture de la journée

- Echanges sur les points retenus
- Bilan du degré de satisfaction des stagiaires.

GIPSE

Groupement d'Intérêt Public Santé Éducation
N° SIRET : 13001819500011 – Code NAF : 8412 Z
N° enregistrement : 73 31 070 11 31

www.gipse.org

Journée 2 (7h) la dimension managériale du projet

Objectifs : au terme de la formation, les cadres seront capables de :

- Identifier les dimensions humaines du management de projet, la posture et la pratique managériales, les compétences relationnelles attendues,
- Mesurer la nécessité de donner du sens au projet.
- Développer les compétences relationnelles nécessaires à l'implication des différents acteurs concernés par la réussite d'un projet

Séquence 7 (30 mn) : accueil

- Retour sur la journée de formation précédente, identification de questions,
- Exercice d'inclusion.

Séquence 8 (2h) : la posture managériale : apports théoriques et travaux de groupes

- **Les 4 styles d'interaction ou de management :** autocratique, démocratique, bienveillant, « laisser-faire ».
- **S'adapter aux acteurs du projet : les besoins fondamentaux** (en référence au centre de gestion humaine efficace), **les 6 types de personnalité** (en référence à la Process com).

Séquence 9 (1h) : constituer l'équipe projet : apports théoriques et travaux de groupe

- la contractualisation, l'implication, la reconnaissance institutionnelle

Séquence 10 (15 mn) : remobilisation

- **Exercice d'inclusion** pour remobilisation de début d'après-midi.

Séquence 11 (2h45) : le management de l'équipe projet : apports théoriques, travaux de groupe et retours d'expériences.

- **rôle du chef de projet,**
- **construire une vision partagée,**
- **la coopération, le potentiel collectif,**
- **création des conditions d'engagement,**
- **gestion de crise, la résistance au changement**

Visionnage et échanges sur le film la gestion de projet en 2 mn (2,30 mn)
<https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=KstwnJm4000>

Séquence 12 (30 mn) : clôture de la journée

- Echanges sur les points retenus
- Bilan du degré de satisfaction des stagiaires.

Journée 3 (7h) : la dimension opérationnelle du management de projet

Objectifs : au terme de la formation, les cadres seront capables de :

- Maîtriser les grandes étapes du projet et les outils de pilotage,
- Préciser les outils et postures de communication nécessaires à la réussite du projet.
- Construire la fiche projet, le rétro-planning et le cadre indispensables à la bonne conduite du projet

Séquence 13 (30 mn) : accueil

- Retour sur la journée de formation précédente, identification de questions,
- Exercice d'inclusion.

Séquence 14 (2h) : le management du projet : apports théoriques et travaux de groupe

- **la planification communautaire du projet**
 - o évaluation de la charge de travail,
 - o détermination des résultats attendus,
 - o planification des différentes phases opérationnelles et des activités,
 - o contrôle de l'avancement du projet,
 - o évaluation du projet (processus et résultats).

GIPSE

Groupement d'Intérêt Public Santé Éducation
N° SIRET : 13001819500011 – Code NAF : 8412 Z
N° enregistrement : 73 31 070 11 31

www.gipse.org

Séquence 15 (1h) les outils de planification (1) : présentation théorique

- **Les outils de planification :** planification dynamique et collaborative (fiche projet, diagramme de PERT, chronogramme, rétroplanning...), analyse de scénarii.
- Visionnage film : les outils de gestion du projet (5,30 mn) <https://www.youtube.com/watch?v=rj38TEm0hvk>

Séquence 16 (15 mn) : remobilisation

- **Exercice d'inclusion** pour remobilisation de début d'après-midi.

Séquence 17 (1h) les outils de planification (2) : expérimentation en petits groupes

Séquence 18 (1h) La communication externe et interne sur le projet : apports théoriques et partage d'expériences

- les outils de communication (présenter, suivre, conclure le projet),
- la posture du manager communiquant.

Séquence 19 (1h) : bilan de la première session de formation.

- Echanges sur les points retenus
- **Evaluation intermédiaire** en grand groupe : du niveau de satisfaction des stagiaires / pertinence de la démarche pédagogique, efficacité et transférabilité de la formation, qualité des contenus et des supports pédagogiques, qualités et pistes d'amélioration du formateur, dynamisme et bienveillance du groupe, conditions pratiques (local, parking, matériel informatique)

Journée 4 (7h) bilan et ré ajustement de l'amélioration des pratiques de management de projet

Objectifs : au terme de cette journée les cadres seront capables de :

- **Argumenter leur démarche en tant que cadre, d'initiation et de suivi d'un projet**
- **Evaluer le processus et les résultats de la démarche de management de projet**
- **Identifier les ré-ajustements nécessaires et les attentes en termes de connaissances complémentaires.**

Pré requis : réponses des cadres au questionnaire de la formatrice envoyé par mail deux semaines avant la journée de formation, afin d'identifier les éléments théoriques ou opérationnels attendus par les cadres.

Séquence 20 (1 h) : accueil

- **Accueil des stagiaires, exercice d'inclusion.**
- **Recueil des attentes** des cadres.

Séquence 21 (2h30) : état des lieux

- Présentation individuelle **des démarches de gestion de projet mises en place,**
- **Analyse de pratiques** sur la base de présentations choisies par le groupe

Séquence 22 (2h30) : importance de l'évaluation intermédiaire et finale

- Exercice d'inclusion (remobilisation de début d'après-midi)
- **Les outils d'évaluation du processus et des résultats :** travail en petits groupes d'élaboration d'outils en lien avec les démarches en cours et apports théoriques.
- **Complément d'apports théoriques selon les attentes formalisés par écrit** (réponses au questionnaire préalable à la dernière journée de formation).

Séquence 23 (1h) : évaluation finale orale et écrite (questionnaire)

du niveau de satisfaction des stagiaires / pertinence de la démarche pédagogique, efficacité et transférabilité de la formation, qualité des contenus et des supports pédagogiques, qualités et pistes d'amélioration du formateur, dynamisme et bienveillance du groupe, conditions pratiques (local, parking, matériel informatique)

GIPSE

Groupement d'Intérêt Public Santé Éducation
N° SIRET : 13001819500011 – Code NAF : 8412 Z
N° enregistrement : 73 31 070 11 31
www.gipse.org

Méthodes pédagogiques :

Le travail de réflexion s'articule autour de situations vécues par les stagiaires. Cette participation active fondée sur la libre expression et l'analyse et la compréhension des situations, dans un contexte de respect de la confidentialité des échanges et de la parole de chacun, permet d'approfondir une réflexion enrichie ponctuellement par des apports théoriques méthodologiques.

Analyse de pratiques professionnelles dont l'objectif est d'être « capable de faire un retour sur sa pratique pour la faire évoluer, c'est s'inscrire dans un processus de changement personnel autant que professionnel. Cette compétence permet donc de construire notre identité professionnelle et notre identité personnelle. »².

Visionnage de films sur la gestion de projet, les outils de gestion.

Travail en petits groupes sur des documents institutionnels (projet de soins institutionnel...) ou théoriques et retour en grand groupe.

Echanges et partages d'expériences.

Exercices « brise-glaces » (processus pour faire circuler l'énergie entre les participants) ou d'inclusion (pour initier la connaissance mutuelle et développer l'esprit d'équipe).

Présentation croisée (pour stimuler les participants à se découvrir réciproquement).

Brainstorming

Apports théoriques (power point, documents support papier).

Moyens techniques : vidéoprojecteur, Paper board, documents papiers.

GIPSE

Groupement d'Intérêt Public Santé Éducation

N° SIRET : 13001819500011 – Code NAF : 8412 Z

N° enregistrement : 73 31 070 11 31

www.gipse.org

² Penarrubia, C. (2005). En quoi le dispositif d'analyse de pratiques en groupe, et ce qui s'y passe est-il un outil de formation ? In Robo, P. & Thiébaud, M. (dir.). (In)novatio : revue de l'innovation pédagogique à Paris. (2005). (Se) former à l'analyse de pratiques professionnelles. Actes du séminaire GFAPP, Lyon, juin 2004. Hors-série. <http://www.gfapp.org/wp-content/uploads/gfapp-actes-seminaire-2004.pdf>.