

LA PLACE DE L'ASSISTANTE MÉDICO-ADMINISTRATIVE AU SEIN DES PÔLES D'ACTIVITÉ

DUREE	TARIF	CONTACT
2 jours / 14 heures en présentiel	470€/pers (-10% pour nos adhérents) Groupe : nous consulter	soula.s@chu-toulouse.fr

PUBLIC	FORMATEURS
AMA ou faisant fonction	Coordinatrices des secrétariats médicaux du CHU de Toulouse

PRE-REQUIS
Aucun

OBJECTIFS
 <p>Connaitre le nouveau cadre d'exercice des secrétaires médicales à l'hôpital Mesurer l'impact des réformes hospitalières sur le fonctionnement des secrétariats médicaux et les pratiques professionnelles des secrétaires médicales.</p>

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
 <ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques sur Powerpoint • Études de cas, analyse des pratiques • Échanges, exercices

MODALITES D'EVALUATION
 <p><u>Evaluation des acquis</u> : Exercices, cas concrets, échanges avec le formateur. Un quiz pourra vous être proposé via un QR code en début puis en fin de session pour mesurer la progression de vos acquis.</p> <p><u>Evaluation de la formation</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ À chaud : fiche de satisfaction à remplir immédiatement en fin de session ▶ A froid : enquête de satisfaction en ligne envoyée quelques semaines après la fin de la session <p>Une attestation de formation individuelle vous sera délivrée en fin de session.</p>

Personnes en Situation de Handicap : si votre état de santé nécessite une prise en charge particulière, veuillez contacter notre référente handicap : Mme Aurore PARÉ pare.a@chu-toulouse.fr / 05 61 32 43 97

Jour 1	
09h00 17h00	<p>Ouverture de la session</p> <p>Quizz d'évaluation des connaissances</p> <p>Rénovation des instances hospitalières</p> <p>Réorganisation interne de l'établissement en pôles d'activité</p> <p>Réforme de la tarification et nouveau régime budgétaire et comptable</p> <p>Discussion et questions-réponses</p> <p>Objectif : CONNAITRE le nouveau cadre d'exercice des secrétaires médicales à l'hôpital</p> <p>Méthodes pédagogiques : Apports théoriques, PowerPoint, Échanges.</p>
Jour 2	
09h00 12h30	<p>Tour de table.</p> <p>Impact sur le positionnement des secrétariats médicaux au sein de l'institution hospitalière</p> <p>Impact sur l'organisation du travail des secrétaires médicales</p> <p>Enjeux et perspectives pour les secrétaires médicales</p> <p>Séance finale de questions-réponses</p> <p>Quizz d'évaluation des connaissances</p> <p>Objectif : MESURER l'impact des réformes hospitalières sur le fonctionnement des secrétariats médicaux et les pratiques professionnelles des secrétaires médicales</p> <p>Méthodes pédagogiques : Apports théoriques, PowerPoint, Échanges.</p>
16h30 17h00	<p>Évaluation de la formation</p> <p>Objectif : Évaluer le contenu de l'action, se positionner dans une démarche d'amélioration des pratiques grâce à celle-ci.</p> <p>Méthodes pédagogiques : Échanges, enquêtes de satisfaction.</p>