



AUDIT QUALITE


DUREE	TARIF	CONTACT
2 jours / 14 heures en présentiel	270€/pers (-10% pour nos adhérents) Groupe : nous consulter	soula.s@chu-toulouse.fr

PUBLIC	FORMATEURS
Tout public	Qualificienne CHU de Toulouse

PRE-REQUIS
Aucun

OBJECTIFS
 <p>Apprendre à construire et à réaliser un audit qualité Savoir définir ce qu'est un audit, être capable de préparer, réaliser et conclure un audit S'inscrire dans une démarche d'amélioration des pratiques</p>

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
 <ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques sur Powerpoint • Études de cas, analyse des pratiques • Échanges

MODALITES D'EVALUATION
 <p><u>Evaluation des acquis</u> : Exercices, cas concrets, échanges avec le formateur. Un quiz pourra vous être proposé via un QR code en début puis en fin de session pour mesurer la progression de vos acquis.</p> <p><u>Evaluation de la formation</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ À chaud : fiche de satisfaction à remplir immédiatement en fin de session ▶ A froid : enquête de satisfaction en ligne envoyée quelques semaines après la fin de la session <p>Une attestation de formation individuelle vous sera délivrée en fin de session.</p>

Personnes en Situation de Handicap : si votre état de santé nécessite une prise en charge particulière, veuillez contacter notre référente handicap : Mme Aurore PARÉ pare.a@chu-toulouse.fr / 05 61 32 43 97

DEROULE PEDAGOGIQUE

<p>09h00 12h30</p>	<p>Ouverture de la session : GIPSE</p> <p>Quiz d'évaluation des connaissances</p> <p>Qu'est-ce qu'un audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les objectifs de l'audit • Le déroulement et les différentes phases ; la méthodologie • Rôle et règles de déontologie de l'auditeur <p>Comment préparer un audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le mandatement : objectifs, référentiel et champs de l'audit • L'analyse préliminaire de l'entité à auditer et périmètre • Élaboration d'un plan d'audit et d'une grille d'audit <p>Comment réaliser un audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animation de la réunion d'ouverture • Conduire des entretiens : les techniques d'entretien (guide d'entretien, prise de notes), les points clés de la communication en audit • Observations et collecte des données • Détection et mise en évidence des écarts <p>Comment conclure l'audit ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Synthèse et formalisation des écarts • Préparation et animation de la réunion de clôture • Rédaction du rapport d'audit • Evaluation de la pertinence des actions correctives proposées par les audités • Clôture de l'audit <p><u>Objectifs :</u> Savoir définir ce qu'est un audit, être capable de préparer, réaliser et conclure un audit</p> <p><u>Méthodes pédagogiques :</u> Apports théoriques, PowerPoint Analyse de pratiques</p>
<p>13h30 16h30</p>	<p>L'organisation au CHU de Toulouse Les outils disponibles</p> <p>Mise en pratique :</p> <p>Simulation d'une réunion d'ouverture Élaboration de grille d'audit Simulation d'entretiens Formulation des écarts Simulation d'une réunion de clôture Partage d'expériences</p> <p>Quizz d'évaluation des connaissances</p> <p><u>Objectif :</u> S'inscrire dans une démarche d'amélioration des pratiques</p> <p><u>Méthodes pédagogiques :</u> Exercices en groupe, simulation</p>
<p>16h30 17h00</p>	<p>EVALUATION DE LA FORMATION : GIPSE</p>

